

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. által
kibocsátott**

OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA

e-utalvány elfogadásáról

Hatályos: 2012. április 19. napjától

I. Általános rendelkezések

1. Az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (székhely: Magyarország, 1051 Budapest, Mérleg u. 4., cégj.sz.: 01-10-045076, bejegyezve a Fővárosi Törvényszéken, mint Cégbíróságon, adószám: 13272346-2-41, bankszámlaszám: 11742001-20030999, továbbiakban: Intézmény), kijelenti, hogy a *Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól* szóló 55/2011. (IV.12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján OTP Széchenyi Pihenőkártya (továbbiakban: Kártya) kibocsátási és a Kártya felhasználásához kapcsolódó egyenlegkezelési és elszámolási tevékenységet végez, ezen tevékenysége tekintetében a Rendelet 1. § 1. pontjában meghatározott intézménynek (Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátására a Rendelet szerint jogosultsággal rendelkező gazdasági társaság) minősül.
2. Intézmény csak olyan Szolgáltatóval köt Kártya elfogadói szerződést (továbbiakban: szerződés), amely a Rendelet 1. § 3. pontjában meghatározott szolgáltatónak minősül (az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely a Rendelet 5.§ (1) bekezdésében meghatározott belföldi szolgáltatásokat ténylegesen nyújtja).
3. A Rendelet 5.§ (1) bekezdésében meghatározott belföldi szolgáltatások köre, amely szolgáltatások ellenértékét a Kártya felhasználásával ki lehet egyenlíteni, alszámlák szerinti bontásban:
 - a) a szálláshely alszámla terhére
 - aa) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90.),
 - ab) belföldi utazásszervezés (TEÁOR'08 79.12.-ből belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése),
 - b) a vendéglátás alszámla terhére
 - ba) éttermi és mozgó vendéglátás (TEÁOR'08 56.10.),
 - bb) egyéb vendéglátás (TEÁOR'08 56.29.)
 - bc) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90.),
 - c) a szabadidő alszámla terhére
 - ca) egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR'08 86.90.),
 - cb) előadó-művészet (TEÁOR'08 90.01.),
 - cc) múzeumi tevékenység (TEÁOR'08 91.02.),
 - cd) növény-, állatkert és természetvédelmi terület működtetése (TEÁOR'08 91.04.),
 - ce) vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység (TEÁOR'08 93.21.),
 - cf) máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (TEÁOR'08 93.29.),
 - cg) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR'08 96.04.),
 - ch) testedzési szolgáltatás (TEÁOR'08 93.13),
 - ci) egyéb sporttevékenység (TEÁOR'08 93.19-ből verseny- és lovaglóistállók tevékenysége),
 - cj) belvízi személyszállítás (TEÁOR'08 50.30.)
 - ck) egyéb foglалás (TEÁOR'08 79.90-ből az idegenvezetés)
 - cl) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR'08 55.10., 55.20., 55.30., 55.90.).
4. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) az egyedi szerződések elválaszthatatlan részét képezi.
5. Felek kijelentik, hogy a Rendelet előírásait ismerik, az abban foglaltak szerint járnak el a Kártya kibocsátása, felhasználása és elfogadása tekintetében.
6. A szerződés teljesítése során Intézmény részéről alvállalkozók is eljárhatnak, ennek megfelelően a szerződéses jogviszony alapján Intézményt terhelő egyes kötelezettségeket közreműködő láthatja el. Az Intézmény az alvállalkozók, közreműködők magatartásáért úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga látta volna el. Az Intézmény saját belátása szerint vehet igénybe alvállalkozót.
7. Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés megkötésére saját nevében jogosult, megfelel a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan jogszabályban előírt feltételeknek, a jelen szerződés alapján lebonyolított gazdasági események során saját nevében, saját javára jár el, illetőleg kijelenti, hogy tevékenységét a reál irányadó jogszabályi előírások alapján, az esetlegesen szükséges hatósági engedélyek birtokában, jogszerűen végzi.
8. Szolgáltató kijelenti és szavatolja azt, hogy a Kártya birtokosa (továbbiakban Kártyabirtokos, ideértve a Társzkártya birtokost is) részére, a tevékenységi körébe tartozó, a Rendeletben a 3. pontban meghatározott, jogszerűen elszámolható szolgáltatást biztosít.
9. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Kártyán a Kártyabirtokos rendelkezésére álló e-utalványt készpénzre, illetve készpénz-helyettesítő eszközre nem váltja át. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Kártyán levő e-utalványok esetlegesen nem jogszerű, valamint hibás beváltásával kapcsolatos jogkövetkezményekért a felelősség a Szolgáltatót és/vagy a Kártyabirtokost terheli, az Intézmény felelőssége kizárt.
10. Amennyiben Szolgáltató és Kártyabirtokos közötti létrejött jogviszony keretében bármilyen okból a korábban kártya-tranzakció útján beváltott e-utalványok Kártyabirtokos részére történő visszajuttatása válik szükségessé, akkor Intézmény Szolgáltató írásos kérelmére teljesíti a jóváírást (amennyiben Szolgáltató részére az e-utalványok kifizetése megtörtént, akkor kizárólag abban az esetben, ha Szolgáltató a kérelem megküldésével egyidejűleg az e-utalvány formában visszatérítendő különbözeti teljes összeget Intézmény részére átutalta).

11. Szolgáltató kijelenti, hogy a kártya-tranzakció törlése/módosítását, illetőleg az eredeti állapot visszaállítását kizárólag valós okokra alapítottan és a Kártyabirtokossal egybehangzó nyilatkozatban kezdeményezi, és kötelezettséget vállal a számviteli és adózási előírások alapján szükséges kötelezettségeknek (pl. Kártyabirtokos részére helyesbítő számla megküldése) a kérelem benyújtásával egyidejűleg történő teljesítésére, valamint arra, hogy azokat Intézmény kérésére bemutatja.
12. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézménnyel szemben a kérelem alapját képező, a Szolgáltató és a Kártyabirtokos közötti elszámolással kapcsolatosan igény érvényesítésére semmilyen jogcímen lehetősége nincs, mivel Intézmény a köztük lévő (szolgáltatás igénybevételére vonatkozó) jogviszonynak nem részese, felelősségét teljes körűen kizárja.
13. Intézmény a Szolgáltatóval megkötött szerződés teljesítése során az alábbiakat vállalja:
 - a) Szolgáltató megfelelő tájékoztatása érdekében a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja az elfogadást jelölő logót tartalmazó matricát a szükséges darabszámban.
 - b) Amennyiben Szolgáltató megadja a kapcsolattartási e-mail címét, úgy a jelen szerződés érvényesítésével egyidejűleg a Szolgáltató részére e-mailben megküldi az OTP SZÉP Kártya Portál (www.otszepakartya.hu) regisztrációhoz szükséges információt. Az első bejelentkezést követően Szolgáltató köteles megváltoztatni a jelszavát. A SZÉP Kártya portál regisztrációt a Szolgáltató a későbbiekben is igényelheti írásban, amelyet ajánlott vagy tértivevényes levélben postai úton kell Szolgáltatónak megküldenie az Intézmény részére.
 - c) Az egyes Kártya elfogadási módokra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően biztosítja a Kártya elfogadását.
 - d) A Szolgáltató részére engedélyezi a Rendeletnek megfelelő szolgáltatások ellenértékének kiegyenlítése érdekében a Kártyával történő tranzakció lebonyolítását.
14. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy a szerződésben vállaltak teljesítéséhez a részéről szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.
15. Szolgáltató köteles a Kártya használatával kapcsolatos – elfogadási módozatonként eltérő, jelen ÁSZF szerinti – szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó károkért a Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
16. Jelen ÁSZF kizárólag az Intézmény által kibocsátott elektronikus utalvány elfogadására vonatkozik, más Intézmény által kibocsátott e-utalvány elfogadásáról az adott intézmény és a Szolgáltató közötti szerződés rendelkezik.
17. Szolgáltató a szerződés alapján teljesített szolgáltatásnyújtásért felelősséget vállal, Szolgáltató az általa a Kártyabirtokosnak okozott kárért köteles helytállni
18. Szolgáltató vállalja, hogy szolgáltatása ellenértékéül elfogadja a Kártya közvetítésével az e-utalványt annak fedezetének erejéig, és nem határoz meg olyan értékhatárt, amely összeg alatt és/vagy felett nem fogadja el azt. Szolgáltató biztosítja továbbá azt, hogy a szolgáltatás ellenértékét Kártyával kiegyenlítő személyt sem a készpénzzel, sem a készpénz-helyettesítő egyéb fizetési eszközzel, vagy az ellenértéket egyéb módon kiegyenlítő más vásárlóval szemben nem éri semmilyen hátrány. A Szolgáltató azonban jogosult a Kártya e-utalvánnyal fizető személyt kedvezményekben részesíteni.
19. Szolgáltató az üzletszabályzata/belső szabályzata szerinti értékhatár felett – illetve bármely, üzletszabályzatában/belső szabályzatában meghatározott esetben – a Kártyabirtokostól jogosult kérni a személyazonosításra alkalmas közokirat (személyi igazolvány, vezetői engedély, útlevél) bemutatását, amelynek megtagadása esetén jogosult a Kártya elfogadását visszautasítani.
20. Szolgáltató a Kártyával végzett tranzakciók elszámolásával az Intézményt bízta meg, illetőleg a beváltással összefüggésben megadja az Intézmény által kért információkat, és folyamatosan együttműködik az Intézménnyel a kártyavisszaélések számának csökkentése érdekében.
21. Amennyiben az Intézménynek az elfogadásból olyan pénzügyi vesztesége származik, amely veszteség bizonyíthatóan a Szolgáltatónál történt tranzakciók duplikálásából, csalárd tranzakcióból, tiltott adatszolgáltatásból, tiltott adatkérésből (pl. kártya adatok) ered, az ebből adódó kár a Szolgáltatót terheli. Intézmény jogosult kárigényét beszámítás útján érvényesíteni.
22. Szolgáltató gondoskodik arról, hogy az utalványbeváltás feltételeit, reklamációs lehetőségeket, jól érthetően a Kártyabirtokos tudomására hozza.
23. Sikeres tranzakció esetén Szolgáltató az egyes elfogadási módozatokra vonatkozó rendelkezések szerinti, 2 (kettő) példányos bizonylatot állít ki a fizetésről, illetve a Kártyabirtokos által igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről Szolgáltató – a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti – a Kártyabirtokos választásának megfelelő – bizonylatot állít ki.
24. Telefonos elfogadás esetén a 23. pontban foglalt bizonylat helyettesíthető úgy is, hogy a Szolgáltató által kiállított, adózási jogszabályoknak megfelelő bevételi bizonylatra felvezeti a telefonos felhatalmazó központ által visszaadott tranzakció azonosítót, és a bevételi bizonylatot a Kártyabirtokos és a Szolgáltató aláírja.
25. Szolgáltató a bizonylat kiállításával felelősséget vállal a következőkért:
 - a) a Kártyabirtokos a szolgáltatást igénybe vette,
 - b) a Kártyabirtokos kizárólag a Kártyával jogszerűen igénybe vehető szolgáltatást kapott.
26. A bizonylatot (szigorú elszámolású bizonylatként) 18 hónapig megőrzi, és szükség esetén Intézmény írásos kérésére, Intézmény által meghatározott határidő lejártáig rendelkezésre bocsátja.
27. Szolgáltató vállalja, hogy az Intézmény által rendelkezésére bocsátott, e-utalvány kártya elfogadást jelölő matricákat és logókat a megfelelő tájékoztatás érdekében jól láthatóan helyezi el az általa működtetett elfogadóhely(ek)en (a bejáratnál és a pénztárgép közelében) és weboldalakon, majd a szerződés jogviszony megszűnésével egyidejűleg eltávolítja azokat.

Szolgáltató vállalja továbbá, hogy elfogadóhelyeit haladéktalanul értesíti a szerződéses jogviszony létrejöttéről, és teljes körűen tájékoztatja az abban foglaltakról.

28. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele során létrejövő ügylet, függetlenül attól, hogy az a Kártyán levő e-utalvány elfogadásával jött létre, a Kártyabirtokos és az Szolgáltató közötti jogügyletnek minősül. Ennek megfelelően az Intézmény a szolgáltatással kapcsolatos, a Kártyabirtokos és a Szolgáltató közötti jogvitákba nem kapcsolódik be, az ilyen vitákkal kapcsolatosan mindennemű felelősségét kizárja.
29. Felek megegyeznek, hogy az elszámolás alapja a Kártya használatakor az Intézményhez – az adott elfogadási mód szerint – továbbított, Szolgáltató által elfogadott e-utalványok értéke.
30. A Kártya használatának – Szolgáltatót terhelő – díja a
- | | |
|---|--------------|
| Szálláshely szolgáltatásnyújtás beváltási értékének | 1,5%-a + ÁFA |
| Vendéglátás szolgáltatásnyújtás beváltási értékének | 1,5%-a + ÁFA |
| Szabadidő szolgáltatásnyújtás beváltási értékének | 1,5%-a + ÁFA |

amelyet az Intézmény havonta, a Szolgáltató által továbbított – az igénybe vett szolgáltatások bruttó összege alapján számított – e-utalvány beváltás összértéke után, a tárgyidőszakot követő hónap 15. napjáig számláz ki Szolgáltató részére.

31. Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerint kerül megállapításra.
32. Intézmény fenntartja a jogot, hogy – egyoldalú nyilatkozattal – a Rendelet (vagy helyébe lépő más jogszabályi rendelkezés) által meghatározott legmagasabb mértékben állapítsa meg a díj mértékét.
33. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóra a Kártya használatával felmerült költségekből Szolgáltatónak felszámítható (a jelen ÁSZF szerinti díj) mértékét a Rendelet szabályozza. Intézmény fenntartja magának a jogot, hogy a díjat a mindenkor hatályos Rendelet (vagy helyébe lépő jogszabály) szerint egyoldalúan módosítsa. Jelen ÁSZF díjat érintő ezen módosításáról az Intézmény – a www.otpszekparya.hu honlapon való közzététel mellett - írásban (e-mailen) közvetlenül is tájékoztatja a Szolgáltatót.
34. A szolgáltatás ellenértékéért a Kártyabirtokos által a Kártya használatával Szolgáltató részére átadott e-utalványt Intézmény 15 banki napon belül váltja be, azaz a felhasznált e-utalványok értékét – a díjjal csökkentve – jóváírja Szolgáltató által a szerződésben megjelölt bankszámlán (amennyiben a Szolgáltató valamely elfogadóhelyéhez kapcsolódóan további bankszámlát jelöl meg, akkor a megjelölt bankszámlára). Teljesítés napja az Intézmény bankszámlája megterhelésének napja. Késedelembe esés esetén Intézmény a Ptk. 301/A. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles.
35. A szerződésben megjelölt pénzforgalmi/pénzforgalmi jellegű bankszámla megszűnése esetén Szolgáltató köteles az Intézmény felé haladéktalanul bejelenteni új bankszámla számát. Amennyiben ezt nem teszi meg, és Intézmény utalása emiatt eredménytelen, erről Intézmény e-mailben vagy levélben értesíti Szolgáltatót. Intézmény az utalást újból megkísérli, ha Szolgáltató a megváltozott számlaszámot Intézménynek bejelenti. Ebből adódó késedelmes, vagy eredménytelen utalások nem minősülnek szerződésszegésnek.
36. Az Intézmény a szerződéses jogviszony alapján jogosult a későbbiekben elszámolt tranzakciók értékéből az alábbi, már elszámolt tranzakciók értékének levonására, akkor, ha
- a tranzakció ellentételesek a szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben kikötött ismérvekkel,
 - a Kártyabirtokos nem ismeri el a tranzakció jogosságát,
 - a tranzakció bármely ok miatt érvénytelen volt.
37. Szolgáltató a Kártya használatával kapcsolatban panaszt nyújthat be Intézményhez abban az esetben, ha birtokában van a tranzakció igazoló valamennyi dokumentum, de az adott tétel nem található az utalási listán.
38. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel Szolgáltató az OTP Bankkártya Helpdesk ügyintézőjével jogosult felvenni a kapcsolatot, míg a Kártyával igénybe vett szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítésével (Kártyabirtokos által átadott e-utalvány beváltásával) kapcsolatos problémákkal közvetlenül jogosult az Intézményhez fordulni.
39. Szolgáltató által tett bejelentés és reklamáció ügyintézésének határideje azonnali, de legkésőbb az Intézményhez történő beérkezéstől számított 30 nap.
40. Felek minden, a szerződéses jogviszony alapján tudomásukra jutott minden információt bizalmasan, az üzleti titokra vonatkozó szabályozás szerint kezelnek, így Felek a szerződéssel összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi tény, információt, adatot üzleti titokként kezelnek. Szolgáltató a tudomására jutott, Kártyabirtokosra vonatkozó információkat, személyes adatokat a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően köteles kezelni, azokat semmilyen, a jelen szerződéssel össze nem egyeztethető célra nem használhatja fel.
41. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy Intézmény működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot – jogszabályi kötelezés esetét kivéve időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is – megtartja.
42. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy személyes azonosításra alkalmas adatot csak a Kártyabirtokos előzetes írásbeli felhatalmazása alapján adhat ki harmadik személynek.

43. Felek együttműködésének biztosítása érdekében Intézmény elérhetőségei adatmódosítás, utalási, elszámolási szolgáltatási és számlázási kérdésekben:

Intézmény képviselőjében:	
Szerződés feldolgozás, adatmódosítás, utalási, elszámolási, számlázási kérdések	Amennyiben az OTP Bank Nyrt. biztosítja a POS terminált, a POS terminál hiba, OTP SZÉP Kártya nem elfogadható a terminálon
OTP SZÉP Kártya vonal Tel: (1) 429-7400 Fax: (1) 429-7418 E-mail: ugyfelszolgalat@otpszekkartya.hu	OTP Bank Help Desk Tel: (1) 366-6100 Fax: (1) 366-2444 E-mail: otpkhd@otpbank.hu

Szolgáltató szolgáltatási és számlázási kérdésekben eljárni jogosult kapcsolattartó személyt és elérhetőségeit az egyedi szerződésben adja meg, illetve – amennyiben az elfogadóhelyek számára figyelemmel szükséges – további kapcsolattartókat a Portálon jogosult megadni.

44. A Szolgáltató a bankszámlaszámának megváltozását haladéktalanul, további adataiban beálló változásokat haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles az Intézmény felé bejelenteni. Intézmény nem felel az adatváltozás elmulasztásából vagy késedelmes bejelentéséből fakadó károkért.
45. Szerződő Felek kijelentik, hogy az egyedi szerződés csak a szerződő felek írásbeli hozzájárulásával módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban bekövetkező változás bejelentése.
46. Intézmény vállalja, Szolgáltató pedig hozzájárul ahhoz, hogy az Intézmény honlapján megjelenő tájékoztatókban, mint Intézmény szerződött partnere megjelenjen. Az Intézmény a következő Szolgáltatói adatokat jeleníti meg a www.otpszekkartya.hu honlapján: elfogadóhely neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, weboldal címe.
47. Szolgáltató – amennyiben honlappal rendelkezik – hozzájárul az Intézmény Kártya honlapjára (www.otpszekkartya.hu) mutató URL hivatkozás beillesztéséhez, egyúttal vállalja, hogy az Intézmény által rendelkezésére bocsátott, a Kártya elfogadást jelölő logókat a megfelelő tájékoztatás érdekében a weboldalán jól láthatóan helyezi el, majd a szerződés megszűnésével egyidejűleg eltávolítja.
48. Az Intézmény a szerződés jogviszony létrejöttét követően köteles Szolgáltatót megjeleníteni a szálláshely keresőben. A Szolgáltató a www.otpszekkartya.hu web címen elérhető OTP Széchenyi Pihenőkártya portálon adhatja meg a szálláshely szolgáltatásának jellemzőit. Szolgáltató felelős a portálon rögzített adatok tartalmáért, azok valódiságáért.

II. Az OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA elfogadási módozatok

II.1. Az OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA telefonos felhatalmazó központon keresztüli elfogadására vonatkozó rendelkezések

49. A Kártya telefonos felhatalmazó központon keresztüli elfogadási módra (telefonos authorizáció) a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
50. Telefonos felhatalmazó központ az Intézmény vagy megbízottja, vállalkozója által működtetett telefonos ügyfélszolgálat, amely a Szolgáltató és a kártyabirtokos azonosítását követően, az általa telefonon megadott azonosítási adatok ellenőrzése alapján igazolja, hogy a kártyabirtokos elektronikus utalvány nyilvántartásán rendelkezésre áll a szolgáltatás - szolgáltató által közölt - ellenértékének megfelelő összegű elektronikus utalvány, és azt az ellenérték összege erejéig az elektronikus utalvány nyilvántartásban terhelésként rögzíteni tudja.
51. Intézmény a Kártya elfogadásához – elfogadó helyenként – Kártya elfogadói kódot ad meg Szolgáltató részére. Szolgáltató felelős azért, hogy az elfogadóhelynek megfelelő Kártya elfogadói kódot adja meg a tranzakció során. A tévesen megadott Kártya elfogadói kód megadásából származó esetleges károkért az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
52. Szolgáltató nem jogosult harmadik személy által kibocsátott semmilyen egyéb e-utalvány kártya e-utalványának Intézmény által nyújtott telefonos felhatalmazó központon keresztül történő elfogadására, egyúttal Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén Intézmény jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
53. A telefonos felhatalmazó központ **telefonszáma: (06-1) 3-666-100.**
54. A Kártya elfogadása a következő folyamat szerint történik:
- A Szolgáltató felhívja a telefonos felhatalmazó központot, és megadja a Kártya elfogadói kódját.
 - A telefonos felhatalmazó központ viszontkérdésekkel elvégzi az Szolgáltató azonosítását.
 - Sikeres azonosítás esetén a telefonos felhatalmazó központ bekéri a konkrét tranzakcióhoz kapcsolódó Kártya kártyaszámát.
 - A telefonos felhatalmazó központ viszontkérdésekkel elvégzi a Kártyabirtokos azonosítását.
 - Sikeres azonosítás esetén a telefonos felhatalmazó központ bekéri a fizetendő összeget, és elvégzi a tranzakciót.
 - A telefonos felhatalmazó központ tájékoztatja a Szolgáltatót a tranzakció eredményéről és megadja a tranzakció azonosítót, amelyet a Szolgáltató köteles felvezetni az általa kiállított bevételi bizonylatra vagy az ÁSZF 1. számú melléklet szerinti mintának megfelelő elfogadói bizonylatra.

55. Szolgáltató köteles a telefonos autorizáció használatával kapcsolatos szabályokat betartani. A szabályok be nem tartásából adódó felmerült károkért a Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
56. A telefonos felhatalmazó központ használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
 - a) A Szolgáltatót terhelik a telefonos felhatalmazó központ igénybevételevel összefüggő költségek.
 - b) Minden, a telefonos felhatalmazó központ fejlesztéséhez és a rendeltetésszerű működtetéshez kapcsolódó költség az Intézményt terheli.
 - c) A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, sem a szerződés megkötésével kapcsolatosan, sem a szerződés teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek vonatkozásában.
57. A telefonos felhatalmazó központ használatát biztosító regisztráció díjtalan.

II.2. Az OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA OTP SZÉP Kártya Portál fizetési felületen, interneten keresztüli elfogadására vonatkozó előírások

58. A Kártyának SZÉP Kártya Portál fizetési felületen, interneten keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
59. Intézmény a SZÉP Kártya Portálon (www.otpszekkartya.hu, továbbiakban: Portál) elektronikus utalvány elfogadó felületet (továbbiakban: fizetési felület) biztosít a Szolgáltató számára, amelynek elérésére Szolgáltató a Portálra történő regisztráció, illetőleg bejelentkezés követően jogosult.
60. Intézmény az egyedi szerződés rögzítését követően a Szolgáltató részére e-mailben megküldi a SZÉP Kártya Portálon történő regisztrációhoz szükséges információt. Az első bejelentkezést követően Szolgáltató köteles megváltoztatni a jelszavát.
61. Szolgáltató nem jogosult semmilyen harmadik személy által kibocsátott, egyéb e-utalvány kártya e-utalványának Intézmény által nyújtott rendszeren keresztül történő elfogadására, egyúttal Szolgáltató tudomásul veszi, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén Intézmény jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
62. Szolgáltató köteles a Fizetési felület használatával kapcsolatos szabályokat betartani, amely szabályokat a Fizetési felületen elhelyezett Felhasználói Kézikönyv tartalmazza. A szabályok be nem tartásából adódó felmerült károkért Szolgáltató a felelős, az Intézmény mindennemű felelősségét kizárja.
63. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a fizetési felületen kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a Fizetési felület utasításának megfelelően jár el.
64. A Portál használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
 - a) Szolgáltatót terhelik a fizetési felület rendeltetésszerű használatához szükséges számítógéppel, nyomtatóval, internet kapcsolattal összefüggő költségek.
 - b) Minden, az Intézmény által biztosított fizetési felület kialakításához, fejlesztéséhez és a rendeltetésszerű működtetéshez kapcsolódó költség az Intézményt terheli.
 - c) Amennyiben a szerződéses jogviszony bármilyen ok miatt bármikor megszűnik, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, a szerződés megkötésével kapcsolatosan, annak teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek vonatkozásában.
65. A fizetési felület használatára vonatkozó regisztráció díjtalan.

II.3. Az OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA virtuális POS (VPOS) terminálon keresztüli elfogadására (webshop) vonatkozó előírások

66. A virtuális POS (VPOS) terminálon keresztüli elfogadási módra (webshop) a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
67. Intézmény on-line üzemmódú virtuális elektronikus kártyaelfogadó terminálok (VPOS) rendeltetésszerű használatához, valamint az Internetes kártyaelfogadáshoz szükséges számítógépi programalkotások (szoftver) tekintetében használati jogosultságot enged a Szolgáltató számára, aki ezen jogosultságát – az egyedi szerződésben megjelölt Elfogadóhelyei kivételével – át nem ruházhatja. Szolgáltató köteles a rendelkezésére bocsátott software-eket informatikai rendszerébe integrálni.
68. Intézmény Szolgáltató részére biztosítja az internetes áruház és a banki fizető felület közötti kapcsolatot leíró fejlesztői anyagot tartalmazó CD-t. Szolgáltató a 2.sz. mellékletben található nyilatkozat aláírásával igazolja a fejlesztő CD átvételét és vállalja, hogy tevékenységével megfelel az internetes áruház követelményeinek.
69. Szolgáltató nem jogosult semmilyen egyéb, harmadik személy által kibocsátott e-utalvány kártya e-utalványának az Intézmény által biztosított rendszeren keresztül történő elfogadására.

70. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az utalványbeváltás feltételeit, reklamálási lehetőségeket, jól érthetően és bizonyíthatóan a Kártyabirtokos tudomására hozza, valamint, hogy ezeket az információkat Kártyabirtokossal a weboldalán előzetesen megismerteti. Abban az esetben, ha a Szolgáltató nem tudja dokumentálni, hogy tájékoztatta a Kártyabirtokost a fent leírtakról, akkor reklamáció esetén a pénzügyi felelősség a Szolgáltatót terheli.
71. Sikeres tranzakció esetén a Szolgáltató a tranzakcióról igazolást állít ki, amelyet a Kártyabirtokos a Szolgáltató weboldalán a tranzakció végrehajtásakor megkap, vagy a Szolgáltató írásos formában, választása szerint levélben, faxon, vagy e-mailen bocsát a Kártyabirtokos rendelkezésére. Az igazolás kötelező tartalmi elemei: Kártyabirtokos neve, a tranzakció dátuma, tranzakció összege, a tranzakció deviza neve (csak HUF lehet!), az autorizáció kódja, Szolgáltató (Elfogadóhely) neve, Szolgáltató weboldalának címe, áru/szolgáltatás megnevezése.
72. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a VPOS terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben az OTP Bank Help Desk útján jogosult tájékoztatást kérni.
73. Szolgáltató az alábbi szabályok, illetve körülmények között biztosítja az általa nyújtott szolgáltatás ellenértékének Kártyabirtokos általi megfizetését a Kártyával:
- A Szolgáltató a tranzakcióhoz kapcsolódó adatokat (tranzakció dátuma, ideje, összege, a felhasználó e-mail címe, IP címe (amennyiben lehetséges), megadott telefonszáma), rögzíti és tárolja rendszereiben.
 - a Kártyára, illetve Kártyabirtokosra vonatkozó adatokat a Szolgáltató nem rögzíti, azok megadása kizárólag az Intézmény által biztosított fizetési felületen történik.
74. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Kártyabirtokos számára az áru/szolgáltatást bármely ok miatt az Interneten történő rendelésnél megadott határidőn belül nem tudja teljesíteni, a teljesítés meghúzását követő 30 napon belül jóváírást indít az Intézményen keresztül a Kártyabirtokos felé és erről írásban értesíti a Kártyabirtokost és az Intézményt. A jóváírást az Intézmény a Szolgáltató írásban történt kérése alapján teljesíti.
75. Amennyiben Szolgáltató online áruházát újabb külső honlapról is meg lehet tekinteni, és innen átlinkelve vásárlási tranzakciót lehet végrehajtani, erről az éles üzembe állítástól számított 24 órán belül írásban tájékoztatja az Intézményt.
76. A VPOS terminál használatával kapcsolatos telepítési és üzemeltetési költségek viselése az alábbiak szerint alakul:
- Szolgáltatót terhelik a VPOS rendeltetesszerű működtetéséhez szükséges honlap, internetes áruház kiépítésével és üzemeltetésével összefüggő költségek.
 - Intézmény – saját költségén – Szolgáltató rendelkezésére áll az internetes áruház és az Intézmény fizető felületének összekötése, a szükséges kapcsolatok kialakítása és fejlesztések elvégzése során felmerülő technikai kérdések megválaszolásában, konzultációs lehetőséget biztosít Szolgáltató részére a rendelkezésére bocsátott VPOS csomag tartalmával kapcsolatosan (ide nem értve az internetes áruház felépítésével, kialakításával, üzemeltetésével kapcsolatos kérdéseket).
 - Minden, az Intézmény által biztosított VPOS kialakításához, fejlesztéséhez és a rendeltetesszerű működtetéshez kapcsolódó költség – kivéve a Szolgáltató egyedi kérése alapján végrehajtott fejlesztések és módosítások – a Intézményt terheli.
 - Amennyiben a szerződéses jogviszony bármilyen ok miatt bármikor megszűnik, az Intézmény nem tartozik semminemű anyagi felelősséggel, kártérítési kötelezettséggel Szolgáltató felé, a szerződés megkötésével kapcsolatosan, annak teljesítése érdekében a Szolgáltató oldalán felmerült költségek (fejlesztési költségek) vonatkozásában.
 - Szolgáltatót terheli a VPOS terminálon keresztüli Kártya elfogadáshoz szükséges VPOS csomag egyszeri belépési díjának megfizetése, amelynek összege 50.000 forint + Áfa, azaz ötvenezer forint + Áfa. Amennyiben Szolgáltató már rendelkezik az OTP Bank Nyrt.-vel megkötött érvényes Internetes Kártyaelfogadói szerződéssel, úgy a belépési díjat Intézmény nem számítja fel.
77. A kártyabirtokos által igénybe vett termék/szolgáltatás ellenértékéről Szolgáltató – a reá irányadó jogszabályi előírások szerinti – a Kártyabirtokos választásának megfelelő – bizonylatot állít ki.
78. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy VPOS-ra vonatkozó szerződés alkalmazásának előfeltétele az, hogy nála Kártya elfogadására alkalmas VPOS terminál telepítése megtörténjen.
79. VPOS terminál hiba esetén Szolgáltató a hibát az alábbi elérhetőségen jogosult bejelenteni:

OTP Bank Help Desk Tel: (1) 366-6100 Fax: (1) 366-2444 E-mail: otpkhd@otpbank.hu
--

Egyéb, szerződéses, elszámolási, fejlesztési kérdésekkel kapcsolatban Szolgáltató a 3.sz. mellékletben megjelölt szervezetekhez fordulhat.

II.4. Az OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA OTP Bank által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadására vonatkozó előírások

80. A POS terminálon keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandók.

81. Szolgáltató a Kártya elfogadásának elkülönített kezelését a POS terminálon előválasztó kód alkalmazásával bonyolítja.
82. A Kártya használatakor a POS terminál nem kér a Kártyabirtokostól PIN kódot.
83. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítési és üzemeltetési költségeinek viseléséről a POS telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, az Intézménnyel fennálló szerződéses jogviszonyt nem érinti, illetve annak nem tárgya.
84. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben az OTP Bank Help Desk útján köteles tájékoztatást kérni.
85. POS terminálon keresztül történő fizetés esetén Szolgáltató köteles a vásárlás megtörténtét igazoló bizonylat (slip) és az ügylettel kapcsolatosan kiállított számviteli bizonylat egy-egy példányát átadni a Kártyabirtokosnak.
86. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatosan Szolgáltató a IV. fejezet 67 pontjában meghatározott elérhetőségeken kap tájékoztatást.
87. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az Intézmény honlapján megtalálható „POS Kezelési útmutató OTP Széchenyi Pihenőkártyához” tartalmát a Kártya elfogadást intéző munkavállalóival, közreműködőivel megismerteti és betartatja.
88. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS-en keresztüli elfogadásra vonatkozó szerződés alkalmazásának előfeltétele az, hogy nála Kártya elfogadására alkalmas POS terminál telepítése megtörténjen.

II.5. Az OTP SZÉCHENYI PIHENŐKÁRTYA más bank által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadására vonatkozó előírások

89. A Kártya más bank (nem OTP bank) által biztosított POS terminálon keresztüli elfogadási módra a jelen fejezet szerinti előírások is alkalmazandóak.
90. A Kártya használatakor a POS terminál nem kér a Kártyabirtokostól PIN kódot.
91. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a POS terminál telepítési és üzemeltetési költségeinek viseléséről a POS telepítőjével és üzemeltetőjével kötött szerződés rendelkezik, az Intézménnyel fennálló szerződéses jogviszonyt nem érinti, illetve annak nem tárgya.
92. Szolgáltató a tranzakciót kizárólag a kapott „Elfogadva” üzenet esetén tekinti sikeresnek, minden más üzenet esetén a terminál utasításának megfelelően jár el, válaszüzenet hiányában, illetve egyéb szükséges esetben a POS terminált biztosító bank Help Desk útján köteles tájékoztatást kérni.
93. POS terminálon keresztül történő fizetés esetén Szolgáltató köteles a vásárlás megtörténtét igazoló bizonylat (slip) és az ügylettel kapcsolatosan kiállított számviteli bizonylat egy-egy példányát átadni a Kártyabirtokosnak.
94. A Kártya használatával kapcsolatosan felmerülő technikai jellegű kérdésekkel kapcsolatosan a POS terminált telepítő bank által megjelölt elérhetőségeken kap tájékoztatást.
95. Elfogadó kötelezettséget vállal arra, hogy az OTP Széchenyi Pihenőkártyán rendelkezésre álló három alszámla közül (szálláshely, vendéglátás, szabadidő) kizárólag azon alszámláról fogad el e-utalványt, amelyre a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátását és elfogadását szabályozó 55/2011. (IV. 12.) Kormány Rendelet számára lehetőséget biztosít.
96. A POS terminált biztosító bankok szerinti egyedi szabályozás:
 - a. UniCredit Bank Zrt. és Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. által biztosított POS terminál esetén Szolgáltató a Kártya elfogadásának elkülönített kezelését a POS terminálon előválasztó kód alkalmazásával bonyolítja.

III. Záró rendelkezések

Hatálybalépés, módosítás, közzététel

97. Jelen ÁSZF 2012. április 19-én lép hatályba és elválaszthatatlan részét képezi valamennyi, ezen időpontot követően létrejött, OTP Széchenyi Pihenőkártya elfogadásáról szóló szerződésnek.
98. Jelen ÁSZF mindenkor hatályos szövege a www.otszepakartya.hu oldalon kerül közzétételre.
99. Felek megállapodnak abban, hogy Intézmény jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására azzal, hogy Intézmény minden módosítás esetében köteles a módosítás hatálybalépést megelőzően legalább 30 nappal a módosítást a honlapján közzétenni (www.otszepakartya.hu), továbbá közvetlen elektronikus levél útján felhívni arra a Szolgáltató figyelmét. A 6. pontban meghatározott díjjal kapcsolatos szerződés módosítás esetére nem vonatkozik a jelen pont szerinti 30 napos határidő, azzal az eltéréssel, hogy a Szolgáltató értesítése és a módosítás hatálybalépése között legalább 15 napnak kell eltelnie.

100. Az Intézmény továbbá fenntartja a jogot, hogy az ÁSZF mellékleteit egyoldalúan módosítsa, amely módosítás nem minősül a jelen ÁSZF módosításának. Az Intézmény a mindenkor hatályos mellékleteket a www.otszpepkartya.hu honlapon teszi elérhetővé a Szolgáltatók számára.

Alkalmazandó jog, viták rendezése

101. A jelen ÁSZF-ben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
102. Felek a szerződéses jogviszonyból eredő jogvitákat vagy bizonytalan kérdéseket békés úton kívánják rendezni. Ha Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani jogvitájukat, amely a jogviszonyból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek – értékhatártól függően – kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy törvényszéki hatáskörbe tartozó jogvita esetére a Polgári Perrendtartás szerint illetékes bíróságot.

Mellékletek

A jelen Szerződéshez 3 melléklet tartozik, amelyek az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: OTP Széchenyi Pihenőkártya utalványelfogadási bizonylat telefonos felhatalmazó központon keresztüli kártyaelfogadás esetére
2. számú melléklet: Nyilatkozat fejlesztő CD átvételéről és az internetes áruház követelményeinek megfeleléséről
3. számú melléklet: Fontos címek, telefonszámok (Kártya elfogadás, fejlesztési kérdések, helpdesk)

OTP Pénztárszolgáltató Zrt.

Nyilatkozat fejlesztő CD átvételéről és az internetes áruház követelményeinek megfeleléséről

Az internetes áruház és a banki fizető felület közötti kapcsolatot leíró fejlesztői anyagot tartalmazó CD-t

- a szerződéskötéskor átvettem,
- postai úton kérem megküldeni.

(aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy az Intézmény a szerződés tárgyát képező internet áruházat megvizsgálja, különös tekintettel az alábbi szempontokra.

I. Az OTP e-utalvány kártya emblémája és a CD-n szereplő tájékoztató feltüntetésre került.

II. A vásárló számára jól látható és érthető módon feltüntetésre került:

- A szolgáltató neve, amennyiben a szolgáltató nem természetes személy, képviselőjének neve
- A szolgáltató székhelye, telephelye;
- A szolgáltató elérhetőségére vonatkozó adatok, különösen az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe;
- Ha szolgáltató az általános forgalmi adó alanya, a szolgáltató adószáma;
- A szerződés tárgyának (áru, szolgáltatás) lényeges tulajdonságai. A vásárló egyértelmű információt kap-e a megvásárolandó termékről, a főbb, jellemző minőségi paramétereiről
- A termék bruttó fogyasztói ára magyar forintban. Amennyiben forinttól eltérő devizanemben is feltüntetésre kerülnek az árak, az a tény, hogy a kártyabirtokos terhelése forintban történik, az egyéb árak csak informatív jellegűek.
- Tájékoztatás arról, hogy az ellenérték tartalmazza-e a szolgáltatást terhelő közterheket, illetve az igénybe vevőhöz történő eljuttatás minden költségét. (csomagolási, kezelési, postaköltség, egyéb tételek)
- A szállítási határidő, a fizetés, a szállítás vagy a teljesítés egyéb feltételei;
- Az utólagos elállás (A fogyasztó a szerződéstől nyolc munkanapon belül indokolás nélkül elállhat.), áruvisszavételi lehetősége;
- Az ügyfélszolgálat címe, elérhetősége, reklamáció lehetősége, az értékesítő azon telephelye (fiókja) vagy egyéb szervezeti egysége címe, ahol a fogyasztó kifogásait érvényesítheti;
- A szavatosság, illetve a jótállás feltételei, valamint a teljesítést követően igénybe vehető kiegészítő szolgáltatás (alkatrészellátás, javítószolgálat) biztosítása;

III. A vásárlói kosár összeállítása után a vásárlónak lehetősége nyílik-e a kosár utólagos módosítására.

IV. A szolgáltató köteles általános tájékoztatást adni az alkalmazott információs rendszerek biztonsági fokáról, a felhasználó számára kockázatot jelentő tényezőkről és az általa megteendő óvintézkedésekről.

V. A fejlesztés elkészültével lehetséges-e teszt tranzakció, végrehajtható-e.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben az internetes áruház nem felel meg a fentiekben megfogalmazott követelményeknek és/vagy nem lehetséges teszt vásárlási tranzakciót végrehajtani, az Intézmény nem járul hozzá az éles üzemű induláshoz, és nem adja át az éles induláshoz szükséges kulcspárt, amíg Szolgáltató a szükséges módosításokat el nem végzi.

Dátum:

Szolgáltató

FONTOS CÍMEK, TELEFONSZÁMOK

KÁRTYA ELFOGADÁS

Amennyiben a kártya elfogadási szerződéssel kapcsolatosan bármilyen változás történik (pl. név, cím, bankszámlaszám, új üzemeltető, szerződéses viszonytal kapcsolatos változások, új elfogadóhely bekapcsolása, VPOS terminál igény), vagy bármilyen elszámolással kapcsolatos problémája merül fel (nem került átutalásra valamely tranzakció ellenértéke, több vagy kevesebb összeget kapott meg, mint nyilvántartása szerint kellett volna), illetve bármilyen reklamációs, visszatérheléses ügy, levonással kapcsolatos kérdése esetén, a kérdéses tranzakció részleteivel (kártyaszám, tranzakció dátuma, összege, a VPOS terminál azonosítója) kérjük, jelezze az alábbi elérhetőségeken:

Szép kártya vonal
Tel: (1) 429-7400/9
Fax: (1) 429/7418
E-mail: ugyfelszolgalat@otpszekkartya.hu
Web: www.otpszekkartya.hu

INTERNETES FIZETŐ FELÜLETTEL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSI KÉRDÉSEK

Amennyiben az internetes áruház és az OTP fizető felület közötti interfész kifejlesztése során bármilyen műszaki jellegű kérdésük merül fel, kérjük, a VPOS azonosító megadásával jelezzék azt az alábbi elérhetőségeken (a WebShop HelpDesk-et az OTP Bank szerződött partnere, az EQLSOFT Kft. üzemelteti):

Tel:+36 1 769-0964
Mobil: +36 70 425-0951
E-mail: info@eqlsoft.hu

HELPDESK, 24 ÓRÁS ENGEDÉLYEZŐ KÖZPONT, VPOS TERMINÁL HIBABEJELENTÉS

Az éles üzemű működés során, napi kártya elfogadási és elszámolási kérdések felmerülése, tranzakciók jóváírásával kapcsolatos reklamációk, valamint a VPOS terminállal kapcsolatos problémák esetén lépjen kapcsolatba a Bankkártya HelpDesk-vel az alábbi elérhetőségeken:

Bankkártya HelpDesk
Telefon: (1) 366-6100, (40) 366-100
Fax: (1) 366-2444
E-mail: otpkhd@otpbank.hu